



პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება

შპს ავიცენას საერთაშორისო საზოგადოებრივი კოლეჯი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

ბულალტრული აღრიცხვა

პროგრამის ხელმძღვანელი: მარია ქაჯაია

საკონტაქტო ინფორმაცია: 5 93 42 47 34; [mqajaia@mail.ru](mailto:mqajaia@mail.ru)

თბილისი  
2018

I. პროგრამის სახელწოდება - ბუღალტრული აღრიცხვა

II. სარეგისტრაციო ნომერი - 04114-პ

III. მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია- მეხუთე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია ბუღალტრულ აღრიცხვაში

IV. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:სრული ზოგადი განათლება

V. კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესაძლებლობები:

პროგრამის დასრულების შემდეგ ბუღალტრულ აღრიცხვაში მეხუთე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაციის მქონე პირს შეუძლია დასაქმდეს კერძო და საჯარო უწყებებში, არასამთავრობო ორგანიზაციებში საბუღალტრო და საფინანსო სამსახურებში, აუდიტორულ და საკონსულტაციო კომპანიებში მთავარ ბუღალტრად, ბუღალტრის თანაშემწედ/ასისტენტად, ბუღალტერ-მონაგარიმედ. შესაძლებელია თვითდასაქმებაც, კერძო პროფესიული პრაქტიკის განხორციელების გზით.

VI. პროგრამის მიზანი:

პროგრამის მიზანია, მოამზადოს და შრომის ბაზარს შესთავაზოს კვალიფიციური ბუღალტერი, რომელსაც შეუძლია მონაწილეობის მიღება სამეწარმეო, არასამეწარმეო, სახელმწიფო ორგანიზაციის/დაწესებულების ან პირის სააღრიცხვო პოლიტიკის დაგეგმვაში, ორგანიზებასა და წარმართვაში; ფინანსური, ბუღალტრული ანგარიშებისა და ჩანაწერების შემოწმებასა და ანალიზში, რათა უზრუნველყოს მათი შესაბამისობა დადგენილ კანონმდებლობასა და სტანდარტებთან; განახორციელებს ბუღალტრულ გატარებებს; შეადგენს და დადგენილი წესით წარადგენს საგადასახადო დეკლარაციებს; უზრუნველყოფს საგადასახადო ვალდებულებების გადარიცხვას სახელმწიფო ბიუჯეტში; ასევე შეძლებს ფინანსურ ანგარიშგების, პირველად სააღრიცხვო და სხვადასხვა სახის ფინანსურ დოკუმენტაციის შედგენას გარე და შიდა მომხმარებლებისათვის.

VII. სწავლის შედეგები:

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

- სააღრიცხვო პოლიტიკის შემუშავება;
- სამუშაო ფორმების (სააღრიცხვო დოკუმენტების) შევსება და არგუმენტირება;
- ბუღალტრული ოპერაციების წარმოება;
- დეკლარაციების შევსება და გაგაზავნა;
- ფინანსური ანგარიშგების მომზადება;
- ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკურისაქმიანობისზოგიერთისახეობისმიხედვით;
- კონტროლის წარმოება სამეურნეოსუბიექტისსაბუღალტროაღრიცხვაზე;
- მმართველობითი აღრიცხვის წარმოება;
- ეკონომიკური ანალიზის შესრულება.

VIII. პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა:

იმ პირებისთვის, რომელთაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია

მოცულობა: 129კრედიტი

ხანგრძლივობა: 86სასწავლო კვირა

იმ პირებისთვის, რომელთაც უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია

მოცულობა: 99კრედიტი

ხანგრძლივობა: 66სასწავლო კვირა

## IX. სტრუქტურა და მოდულები

იმ პირებისთვის, რომელთაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია

მოდულების, ქართულიენა A2 და ქართულიენა B1გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ პირებისათვის, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლოპროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულებით.

სავალდებულო ზოგადიმოდულები		სავალდებულოპროფესიული მოდულები	
დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
ინფორმაციული წიგნიერება 2	3	გაცნობითიპრაქტიკა ბუღალტრულიაღრიცხვა	2
მეწარმეობა 3	3	პრაქტიკული პროექტი - ფინანსური და საგადასახადო ანგარიშგების მომზადება	6
ინგლისური ენა	5	ბუღალტრულიაღრიცხვისსაფუძვლ ები	7
ქართული ენა A2	15	ძირითადიპირველადისააღრიცხვო დოკუმენტებისწარმოება	3

ქართული ენა B1	15	სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა	9
		კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა	5
		საგადასახადო დეკლარირება	4
		სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართვალ დებულებები	4
		ინვენტარიზაცია	2
		ფინანსური ანგარიშგების შედგენა	8
		ბუღალტრული აგრიცხვის წარმოება ეკონომიკურის აქმიანობის სახეობის მიხედვით	12
		მმართველობითი აგრიცხვა	8
		Ms Excel	6
		ბიზნეს ინგლისური	5
		აუდიტის საფუძვლები	2
		ეკონომიკური ანალიზი	5
<b>სულ:</b>	<b>41</b>	<b>სულ:</b>	<b>88</b>

იმ პირებისთვის, რომელთაც უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია

სავალდებულო ზოგადიმოდულები		სავალდებულო პროფესიული მოდულები	
დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
ინფორმაციული წიგნიერება 2	3	გაცნობითი პრაქტიკა - ბუღალტრული აღრიცხვა	2
მეწარმეობა 3	3	პრაქტიკული პროექტი - ფინანსური და საგადასახადო ანგარიშგების მომზადება	6
ინგლისური ენა	5	ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლ ები	7
		ძირითადი პირველადის სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება	3
		სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა	9
		კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა	5
		საგადასახადო დეკლარირება	4
		სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართვალ დებულებები	4
		ინვენტარიზაცია	2
		ფინანსური ანგარიშგების შედგენა	8
		ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკურის საქმიანობის სახეობის მიხედვით	12

		მმართველობითი აღრიცხვა	8
		Ms Excel	6
		ბიზნეს ინგლისური	5
		აუდიტის საფუძვლები	2
		ეკონომიკური ანალიზი	5
<b>სულ:</b>	<b>41</b>	<b>სულ:</b>	<b>88</b>

**X. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება:**

კრედიტის მინიჭება ხორციელდება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე.

სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია:

- ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეულ სწავლის შედეგების აღიარებით (ჩათვლა);
- ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურება განათლების დამცნოებების მინისტრის მიერ დადგენილი წესით;
- გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.

განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგის დადასტურება პროგრამის დასრულებამდე ან იმ მოდულის დაწყებამდე, რომლის წინაპირობაც არის მოდული, რომლის შედეგიც ვერ დადასტურდა.

**XI. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:**

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება შპს ავიცენას საერთაშორისო საზოგადოებრივ კოლეჯის პრეროგატივაა.

პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულ მასტერ-დენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები.

**X. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის**

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით, ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

**სავალდებულო ზოგადი მოდულები:**

დანართი 1. მოდული „ინფორმაციული წიგნიერება 2“

დანართი 2. მოდული „მეწარმეობა 3“

დანართი 3. მოდული „ინგლისური ენა“

**სავალდებულო პროფესიული მოდულები:**

დანართი 4. გაცნობითი პრაქტიკა - ბულალტრული აღრიცხვა

დანართი 5. პრაქტიკული პროექტი - ფინანსური და საგადასახადო ანგარიშგების მომზადება

დანართი 6. ბულალტრული აღრიცხვის საფუძვლები

დანართი 7. ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება

დანართი 8. სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა

დანართი 9. კომპიუტერულ საბულალტრო პროგრამაში მუშაობა

დანართი 10. საგადასახადო დეკლარირება

დანართი 11. სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები

დანართი 12. ინვენტარიზაცია

**დანართი 13.**ფინანსურიანგარიშგებისშედგენა

**დანართი 14.**ბულალტრულიაღრიცხვისწარმოებაეკონომიკურისაქმიანობისსახეობისმიხედვით

**დანართი 15.**მმართველობითიაღრიცხვა

**დანართი 16.**Ms Excel

**დანართი 17.**ბიზნესინგლისური

**დანართი 18.**აუდიტისსაფუძვლები

**დანართი 19.**ეკონომიკურიანალიზი

**დანართი 20.** მოდული " ქართული ენა A2"

**დანართი 21.** მოდული "ქართული ენა B1"

**დანართი 22.**სასწავლო გეგმა

**დანართი 23.**პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი

**დანართი 24.**ბულალტრული აღრიცხვა-ინვენტარი